

Принято на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 4
от « 29 » марта 20 18 г

Утверждено и введено в действие приказом
директора
№ 45 от « 02 » апреля 20 18 г
Директор школы _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лешев-Тамакская основная общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- пунктом 10 статьи 28, пункта 11 части 3 статьи 28, пункта 7 части 1 статьи 34, со статьями 58, части 3 статьи 34, части 1 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089
- Федеральными законами от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных»; от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановлением правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лешев-Тамакская ООШ» (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении оценок используется следующая система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.5. В случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы никаких оценок в электронный журнал не заносится, в протоколах промежуточной аттестации проставляется отметка «усвоил(а)» или «не усвоил(а)».

1.6. Система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») используется при выставлении в электронный журнал отметок за четверть (полугодие) в случаях, указанных в п. 2.12.5. настоящего Положения.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой МБОУ, оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- Предметных результатов;
- Метапредметных результатов.

Проведение текущего контроля успеваемости направлена на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее ФГОС)

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- срез знаний, словарный диктант;
- устный зачет, письменный зачет;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта;
- выполнение работы над ошибками;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.6. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам 1-го и 2-го полугодия (в декабре, в мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету.

2.8. Сроки выставления оценок за текущий контроль успеваемости в электронный журнал регламентируются «Положением о ведении электронного классного журнала».

2.9. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.10. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

2.11. В качестве результатов текущего контроля учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательская работа учащимся в рамках освоения им образовательной программы

2.11. Порядок проведения административного контроля:

2.11.1. Административный контроль проводится в 1 -9 классах, как правило, 5 раз в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1,2,3 четверти, итоговый (в рамках промежуточной аттестации) в конце года (в мае).

Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах.

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.11.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля и устанавливаются в приказе директора Школы о проведении административного контроля.

2.11.3. Тексты работ административного контроля (далее - административные контрольные работы) разрабатываются учителем- предметником совместно с руководителями ШМО в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.11.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.11.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

2.11.6. Оценки за административные контрольные работы вносятся в электронный журнал в отдельную колонку.

2.11.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает заместителю директора на следующий день после завершения проверки.

2.11.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы Школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Школы.

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть):

2.12.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть выставляются за три дня до окончания учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются не позднее дня окончания учебного периода (четверти).

2.12.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период(четверть) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12.3. Оценки учащихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету учащегося за данный период. Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 - выставляется оценка 2.

2.12.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более пяти (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.12.5. Отметка за четверть «н/а» («н/а б» - не аттестован по болезни или «н/а п» - не аттестован по пропускам) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок (при 1 -2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и пяти оценок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.12.6. Учащиеся, имеющие недостаточное количество текущих оценок для объективной аттестации вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для прохождения дополнительного тематического контроля несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством (п.1 ч.3, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.2 ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.12.7. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля не аттестованного учащегося и имеющих у него текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки ученику за четверть, которые учитываются при выставлении годовых оценок. По завершении дополнительного тематического контроля учитель сдает заполненную форму протокола заместителю директора.

2.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных оценок или итоговой контрольной работы. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в конце марта начале апреля месяца, из предусмотренных учебным планом вариантов, с последующим утверждением приказом МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ».

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения итоговых контрольных работ.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах и обязательна для всех учащихся

3.5.1. Промежуточная аттестация учащихся может проходить в письменном и устном виде в следующих формах:

- годовая оценка, являющаяся средним арифметическим результатом четвертных (полугодовых) оценок;
- контрольный диктант;
- контрольная работа;
- тест;
- сочинение;
- изложение;
- проверка навыка чтения;
- зачет;
- комплексная проверочная работа (для учащихся 1-х классов).

3.5.2. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной

образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.5.3. Во 2-9 классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая оценка, итоговая контрольная работа - согласно учебному плану), принимается на педагогическом совете.

3.6. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7. Тексты итоговых контрольных работ или других форм контроля разрабатываются учителем – предметником совместно с руководителями ШМО в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФКГОС).

3.8. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.9. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.10. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента и оцениваются последующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

3.11. Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3 -х лет.

3.13. Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работ Школы за учебный год и планирования образовательного процесса на следующий учебный год.

3.14. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.15. По курсу ОРКСЭ в 4-х классах, по курсу ОДНКНР в 5-х классах устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок и оценки за итоговую контрольную работу или других форм контроля.

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

При получении учащимся неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации в форме годовой отметки, учащийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану.

3.18. Итоговая отметка выставляется с учетом годовой отметки, годовой контрольной работы и других форм контроля.

3.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.20. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-ого класса к государственной итоговой аттестации.

3.21. По окончанию учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводятся педагогические советы, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8 классов»,

«О допуске учащихся 9-ого класса к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (получение оценки «2») или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации по итогам учебного года, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной годовой оценки.

3.23. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу или другие формы контроля получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.24. Решение об условном переводе учащихся 1-8 классов или о повторном обучении учащихся 4,9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.25. Учащиеся 4, 9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

В первый раз повторную промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам. директора - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.27. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета.

3.28. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

4. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения мета- предметными действиями.

	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно- познавательных и учебно- практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

5.1. По решению педагогического совета Школы промежуточная аттестация может проводиться в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных оценок для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);
- победители и призеры школьного, муниципального, регионального, республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения;
- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении (при наличии подтверждающих документов);
- обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

5.2. При зачислении учащегося в Школу, в случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

5.3. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

5.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.5. Для учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому:

5.5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому. Итоговая контрольная работа для указанной категории учащихся не проводится. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

5.5.2. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть проводится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам. Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти, при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

5.6. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме образования:

5.6.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.6.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

5.6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.6.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) год обучения (класс), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.6.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения (Приложение 2):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) год обучения (класс), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.6.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

5.6.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1-8 классах осуществляется до 15 апреля текущего года (Приложение 3).

Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется:

- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

5.6.8. Школа обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации школы. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

5.6.9. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

5.6.10. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.6.11. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, и (или) их родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.6.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.6.13. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании

которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.6.14. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы начального общего образования и основного общего образования в форме семейного обучения для прохождения промежуточной аттестации, промежуточная аттестация по предметам проводится только за тот класс обучения, который указан в заявлении родителей для прохождения промежуточной аттестации в Школе.

5.6.15. Школа зачисляет экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.6.16. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации с последующим решением, или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации (Приложение 4).

5.6.18. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более 2 раз в августе - сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Заявление на зачисление в МБОУ «Лешев-Тамакская оош» для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ»
 Р.С. Давлетову
 фамилия _____
(имя, отчество полностью)
 Место регистрации _____
(адрес)
 Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____
(ФИО полностью) (дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Лешев-Тамакская основная общеобразовательная школа», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Заявление на зачисление в МБОУ «Лешев-Тамакская основная общеобразовательная школа»
для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего
образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Лешев-Тамакская
основная общеобразовательная школа»

_____ (фамилия и инициалы директора)

От _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ место регистрации (адрес)
телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____,
(ФИО полностью) _____ (дата рождения)
для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего
образования по предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Лешев-Тамакская основная
общеобразовательная школа», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Заявление на зачисление в МБОУ «Лешев-Тамакская основная общеобразовательная школа»
для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего
образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Лешев-Тамакская основная
общеобразовательная школа»

_____ (фамилия и инициалы директора)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____ (адрес)

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____,
(ФИО полностью) (дата рождения)

_____ для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Лешев-Тамакская основная общеобразовательная школа», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Справка
об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что в МБОУ «Лешев-Тамакская основная общеобразовательная школа»
(наименование общеобразовательной организации)
в _____ году пройдена промежуточная аттестация
по следующим предметам:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ» _____ Р.С. Давлетов